

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Estrategia de Seguimiento a convenios y contratos con persona natural y jurídica

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	GESTION SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PUBLICA IVC GESTION DE TRAMITE A LA CIUDADANÍA

Objetivo	Fecha: 15 de abril 2026			
Presentar a los colaboradores de la DPSS, la estrategia de seguimiento a convenios y contratos con persona natural y jurídica para fortalecer el ejercicio de supervisión.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación (x)	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
	Otro () _____			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (c)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma de Teams			
	Hora Inicio: <u>7:00 am</u> Hora Fin: <u>8:00 am</u>			
	Notas por: Tamara Vanin Nieto			
Próxima Reunión: 28 de abril 2026				
Quien cita: Tamaea Vanin Nieto				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 7:00 am se da inicio al miércoles de Calidad por parte de la Gestora Tamara Vanin quien solicita autorización para grabar la reunión, lo cual es aceptado por los participantes. Se presenta el objetivo de la reunión y se presenta agenda del espacio:

AGENDA DEL DIA

1. Socialización proceso de supervisión Convenios y Contratos, liquidación y tramite incumplimiento - Dras. Verónica Bracho y Carolina Molina

2. Metodología de seguimiento a convenios y/o contratos- Dra. Tamara Vanin



3. Herramienta de seguimiento convenios y/o contratos – Dr. Fabian Enciso

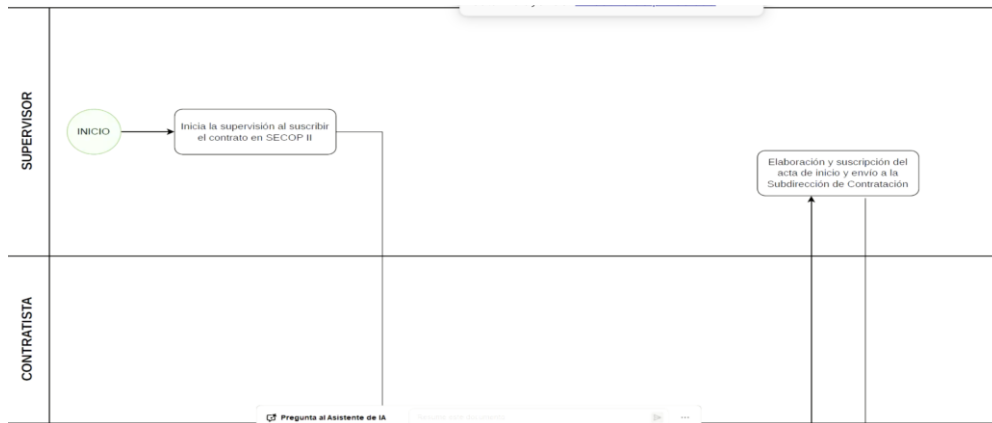
4. Flujo de solicitud de información relacionada con la red de prestadores de Servicios de Salud a las EAPB – Dra. Sandra Charry



Se diseño una herramienta o flujograma para conocer actividades y alcances para el tramite de supervisión, liquidaciones y trámite de incumplimientos se presentan los pasos o flujograma o estructura:

1. Proceso de supervisión
2. Subproceso de incumplimiento
3. Subproceso de liquidación

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



Proceso de supervisión:

- ❖ Inicia con el estudio previo
- ❖ El ejercicio de supervisión inicia a partir de la suscripción del contrato
- ❖ La Subdirección revisa los requisitos para inicio de ejecución legalizándose el contrato
- ❖ Se notifica la designación de la supervisión (contratación)
- ❖ El supervisor suscribe el acta de inicio -firma el contratista y la publica contratación en SECOP II
- ❖ El contratista presenta plan de actividades o cronograma (cuando aplique)
- ❖ supervisor vigilancia administrativa técnica y financiera acorde a tiempos definidos
- contratistas 014 y de supervisor es otro formato
- el supervisor revisa los aportes de seguridad social
- los informes de supervisión se deben elaborar para garantizar que se cumple el contrato y sino se cumple (incumplimiento contractual)



Las modificaciones contractuales se derivan de los informes de supervisión, se analiza si se requiere alguna modificación, el informe final finaliza al terminar el contrato

Liquidación contractual para persona natural solo si hay saldo aplica. (subproceso de liquidación) cuando se cierra el proceso de liquidación finaliza el ejercicio de supervisión.

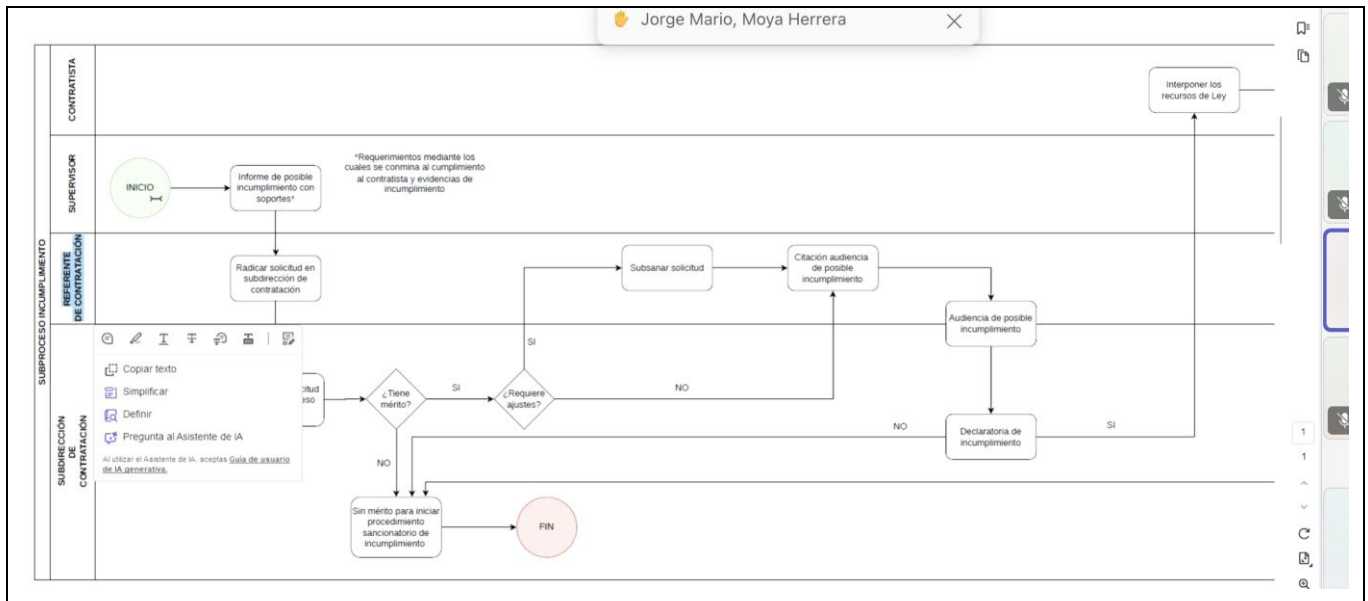
Subproceso de Incumplimiento Contractual

el supervisor hace informe de incumplimiento con la evidencia de que se han realizado requerimientos donde se conmina al cumplimiento del contratista

El referente de contratación solicita esto a contratación , la cual es validada por el la Subdirección de contratación, quien verifica e inicia un proceso sancionatorio si tiene merito sino se elabora concepto de no merito y se informa al area, si el incumplimiento requiere un ajuste se realiza, posteriormente se hace citación de audiencia lo hace el referente de contratación convocando a los participantes De la audiencia sale una declaratoria de incumplimiento, si este se confirma el contratista interpone os recursos de ley y puede apelar y el supervisor resuelve el recurso si este es a favor de la entidad se declara el incumplimiento y sino se regresa a que no tiene merito sancionatio y finaliza el proceso.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Subproceso de liquidación contractual

Inicia al terminar el contrato después del informe final de supervisión diferente al informe periódico, el supervisor elabora el informe y el supervisor solicita el estado de cuenta, radicar en contratación la solicitud de liquidación acompañada del estado de cuenta entre otros, posteriormente contratación abre el expediente contractual para incluir los documentos si cumple se colocan los vistos buenos si no hay observaciones si esta bien se aprueba, para subsanar cualquier observación se tiene tres días hábiles y se vuelve a radicar.

Tipos de liquidación

Bilateral: (acuerdo acta de liquidación bilateral 4 meses después de finalizado el contrato o en el término que acuerden las partes- acta de liquidación), si el término se venció o pasaron los 4 meses y no se realizó sigue un trámite de **liquidación unilateral** 2 meses (acto administrativo- suscrito por el ordenador del gasto) para finalización de liquidación bilateral y 24 meses para presentarla ante un juez para la **liquidación judicial** (de vencido el término para finalización de liquidación unilateral), si esto o se da se da pérdida de competencia, entonces se realiza un proceso sancionatorio a los responsables directos si la liquidación judicial se notifica y publica y se genera acta de cierre cuando aplique y se realiza el cierre contractual.

Todos los convenios o contratos jurídicos si requiere liquidación

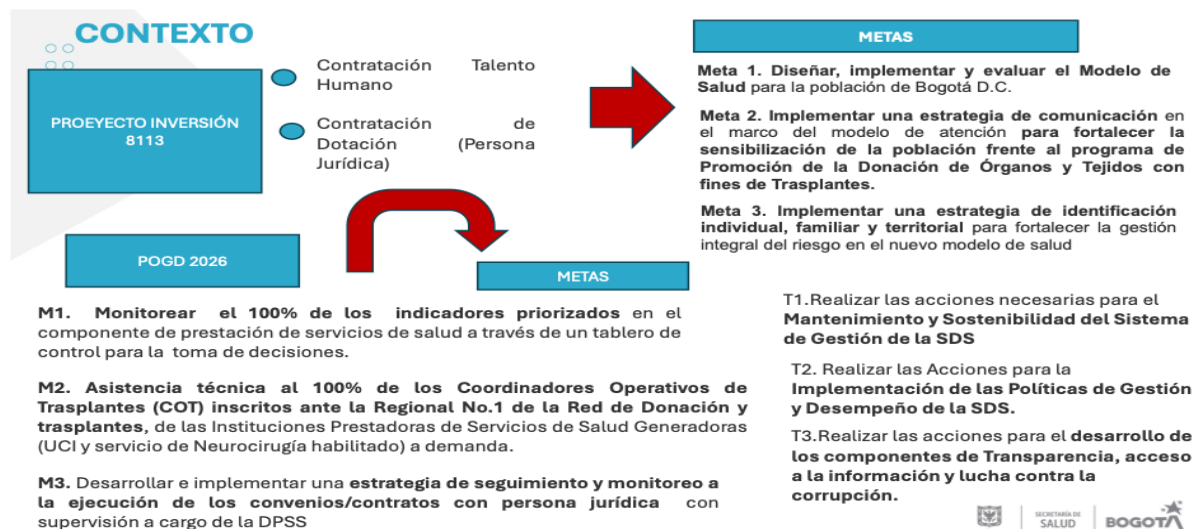
La entidad esta en proceso de actualización del Manual de contratación de la SDS.

2. Estrategia de Seguimiento a Convenios y contratos persona natural y Jurídica:

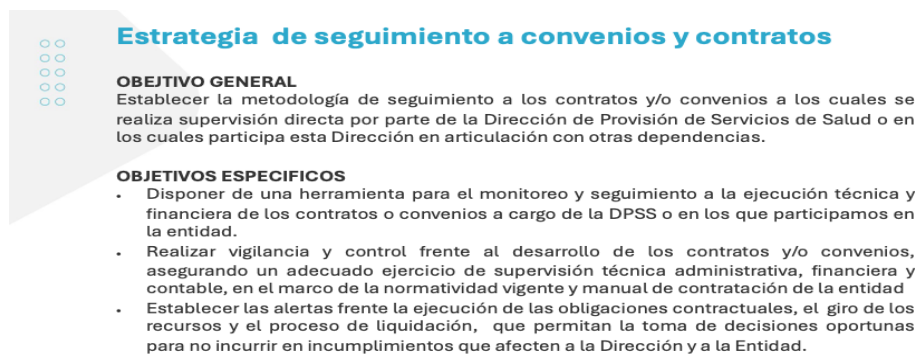
La referente Tamara Vanin- Referente del GF de Planeación y Calidad, da la contextualización frente a la estrategia de seguimiento a convenios y contratos la cual inicio como prueba piloto en el año 2025, informando que con el fin de volver esta metodología sistemática en el DPSS, se incluye para la vigencia 2026 como meta del Plan Operativo de Gestión y desempeño Institucional -POGI 2026.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



Adicionalmente informa que en la dependencia existen dos herramientas de seguimiento SEGPLAN por la cual se monitorea el seguimiento al proyecto de inversión 8113 y el POGD el cual mide la gestión de las Direcciones y que incluye metas propias de la dependencia independientes a las definidas en el Plan de Desarrollo y el Plan Territorial de Salud.



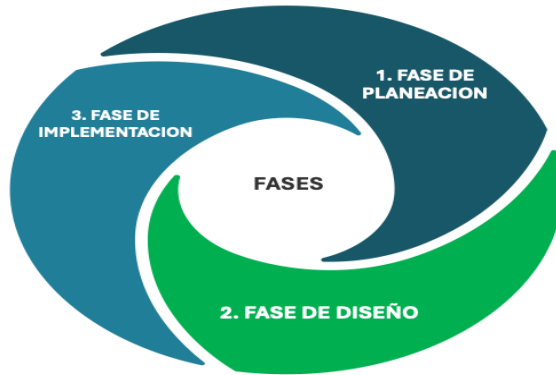
Se presenta la estrategia de seguimiento a convenios y contratos de persona natural y jurídica presentando:



Asi mismo, se presenta el desarrollo metodológico el cual se dio en 3 Fases:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

DESARROLLO METODOLÓGICO



a. Fase de Planeación

- Se realiza revisión de la normatividad vigente y del manual de contratación de la entidad revisándolo correspondiente al ejercicio de supervisión.
- Se revisa el ejercicio de supervisión que se lleva en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud determinando las necesidades para fortalecer el ejercicio de supervisión para persona natural y jurídica
- Se retoma herramienta de seguimiento la cual fue piloteada en la vigencia 2025 para seguimiento a contratos con persona Jurídica
- Revisión de procedimiento actual del ejercicio de supervisión por parte de referente jurídica de los convenios y/o contratos, persona jurídica y para el seguimiento a contratos con persona natural.

b. Fase de diseño



En esta fase se realiza el diseño del procedimiento de supervisión contratos y/o convenios persona natural y jurídica por parte de la referte jurídica de la DPSS, en el marco del Manual de Contratación de la SDS. Así mismo se adelantará el diseño de herramienta de seguimiento contratos Jurídico, tomando como prueba piloto la herramienta definida en el año 2025

c. Implementación de metodología de seguimiento

Capacitación a supervisores en lo relacionado con roles y responsabilidades, procedimiento y metodología de seguimiento a contratos persona natural y jurídica.

Para el seguimiento a los contratos con persona Jurídica se establece:

- Designar por cada Convenio y/o contrato con persona Jurídica un referente técnico, financiero y jurídico quienes serán los responsables del ejercicio de supervisión o apoyo a supervisión.
- Cada supervisor o su delegado debe mantener actualizada la herramienta de seguimiento a convenios con persona jurídica, que permita ver la trazabilidad del

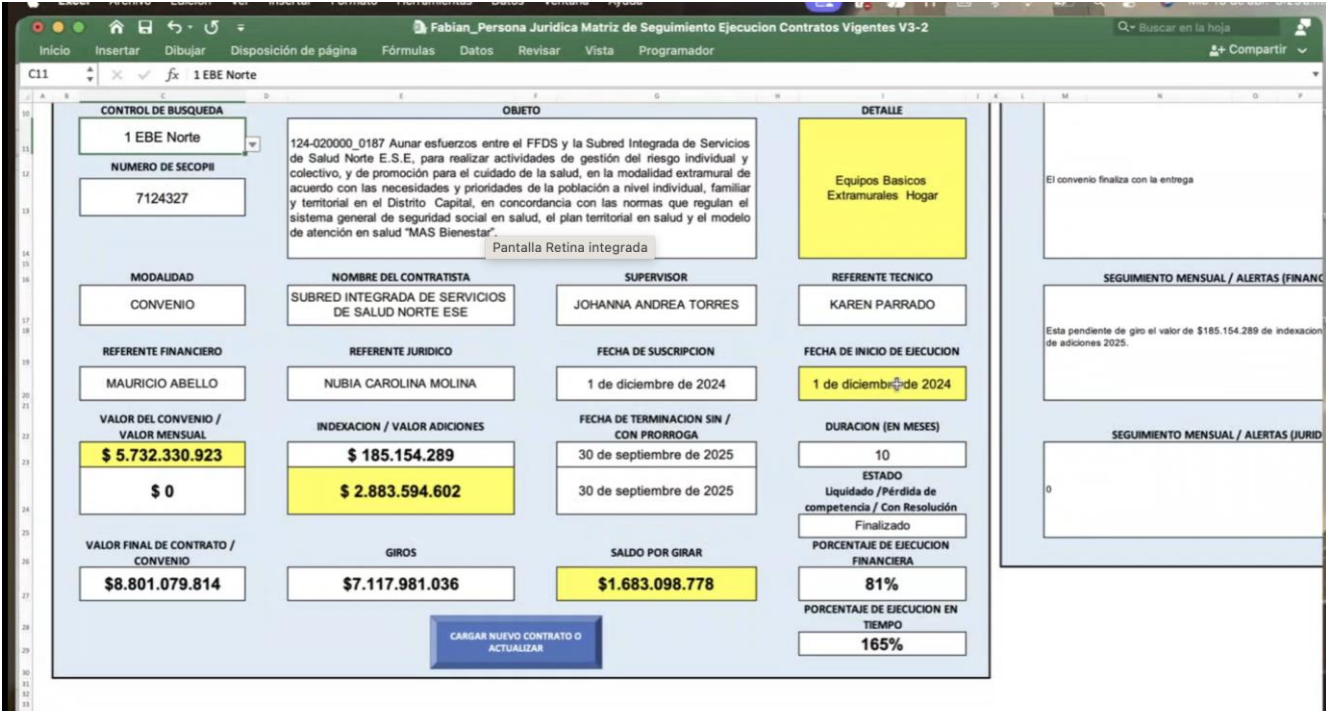
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

ejercicio de supervisión y mostrar las alertas del mismo

- Cada mes la directora (a) de Provisión de Servicios de Salud o su delegado realizará reunión de seguimiento mensual de cada uno de los convenios o contratos a cargo de la DPSS o en lo que participe, verificando al seguimiento técnico, financiero y jurídico del mismo incluyendo las alertas o riesgos en la ejecución de los convenios o en el proceso de liquidación.
- Se realizará seguimiento trimestral al cargue de productos, evidencias y demás soportes contractuales de los convenios y/o contratos con persona jurídica, por parte de la abogada de la DPSS o por el delegado designado por a Directora de Provisión de Servicios de Salud en la plataforma SECOP II y se emitirá los informes que incluyan las alertas para que estas sean subsanadas.



4. Herramienta de Seguimiento a convenios y Contratos

Se presenta la herramienta que consolida la información de seguimiento a convenios y contratos es un Excel que consolida información clave de convenios y contratos esta herramienta podrá incluir mas variables que permita el control seguimiento y generar alertas pertinentes, se centa con un desplegable por el momento es perdona jurídica, cuennta con objeto del contrato , numero en. secop modalidad nombre del contartosta el supervisor el refernte tecnc y fianciero y jurídico, fecha de suscripción inicio valor y valor mensual, indexación o valores adionados, giros realziados, saldo por girar, porcentaje de ejecución financiera en tiempo



CONTROL DE BUSQUEDA		OBJETO		DETALLE	
1 EBE Norte	124-020000_0187 Anuar esfuerzos entre el FFDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. para realizar actividades de gestión del riesgo individual y colectivo, y de promoción para el cuidado de la salud, en la modalidad extramural de acuerdo con las necesidades y prioridades de la población a nivel individual, familiar y territorial en el Distrito Capital, en concordancia con las normas que regulan el sistema general de seguridad social en salud, el plan territorial en salud y el modelo de atención en salud "MAS Bienestar".	Equipos Basicos Extramurales Hogar			
NUMERO DE SECOPII 7124327	Pantalla Retina integrada				
MODALIDAD CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE	SUPERVISOR JOHANNA ANDREA TORRES	REFERENTE TECNICO KAREN PARRADO	SEGUIMIENTO MENSUAL / ALERTAS (FINANC)	
REFERENTE FINANCIERO MAURICIO ABELLO	REFERENTE JURIDICO NUBIA CAROLINA MOLINA	FECHA DE SUSCRIPCION 1 de diciembre de 2024	FECHA DE INICIO DE EJECUCION 1 de diciembre de 2024	Esta pendiente de giro el valor de \$185.154.289 de indexacion de adiciones 2025.	
VALOR DEL CONVENIO / VALOR MENSUAL \$ 5.732.330.923	INDEXACION / VALOR ADICIONES \$ 185.154.289	FECHA DE TERMINACION SIN / CON PRORROGA 30 de septiembre de 2025	DURACION (EN MESES) 10	SEGUIMIENTO MENSUAL / ALERTAS (JURID)	
VALOR FINAL DE CONTRATO / CONVENIO \$8.801.079.814	GIROS \$7.117.981.036	SALDO POR GIRAR \$1.683.098.778	ESTADO Liquidado / Pérdida de competencia / Con Resolución Finalizado	0	
			PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA 81%		
			PORCENTAJE DE EJECUCION EN TIEMPO 165%		

Este seria el cuadro de mando para tener información clave del convenio

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	


Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

CONSECUTIVO	MODALIDAD	CLASIFICACION	VIGENCIA	NOMBRE	OBJETO	DETALLE	SUPERVISOR	REFERENTE	REFERENTE	REFERENTE	VALOR	VALOR	VALOR INICIAL	VALOR	INDICADOR
AD	N	A FISCAL	CONTRATISTA								APORTES	APORTES	CONVENIO	MENSUAL	
		JURIDICA	2025								FFDS	CONTRATIST	O		
1	ESE Norte	CONVENIO	JURIDICA	2025	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NOROCCIDENTE ESE	124-020000,0287 Asesor en el FPD y la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. para realizar actividades de gestión del riesgo individual y colectivo, y de promoción para el cuidado de la salud, en la modalidad estructural de acuerdo con las necesidades y prioridades de la población a nivel individual, familiar y territorial en el Distrito Capital, en concordancia con las normas que regulan el sistema general de seguridad social en salud, el plan territorial en salud y el modelo de atención en salud "MAS Bienestar".	Equipos Básicos Extremos Hogar	JOHANNA ANDREA TORRES	KAREN PARRADO	MAURICIO ABELLO	NUBIA CAROLINA MOJANA	5.732.330.923		5.732.330.923	185.12
2	ESE Sur Occidente	CONVENIO	JURIDICA	2025	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE	124-020000,0287 Asesor en el FPD y la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. para realizar actividades de gestión del riesgo individual y colectivo, y de promoción para el cuidado de la salud, en la modalidad estructural de acuerdo con las necesidades y prioridades de la población a nivel individual, familiar y territorial en el Distrito Capital, en concordancia con las normas que regulan el sistema general de seguridad social en salud, el plan territorial en salud y el modelo de atención en salud "MAS Bienestar".	Equipos Básicos Extremos Hogar	JOHANNA ANDREA TORRES	KAREN PARRADO	MAURICIO ABELLO	NUBIA CAROLINA MOJANA	4.671.366.444		4.671.366.444	156.86
3	ESE Sur	CONVENIO	JURIDICA	2025	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	124-020000,0287 Asesor en el FPD y la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. para realizar actividades de gestión del riesgo individual y colectivo, y de promoción para el cuidado de la salud, en la modalidad estructural de acuerdo con las necesidades y prioridades de la población a nivel individual, familiar y territorial en el Distrito Capital, en concordancia con las normas que regulan el sistema general de seguridad social en salud, el plan territorial en salud y el modelo de atención en salud "MAS Bienestar".	Equipos Básicos Extremos Hogar	JOHANNA ANDREA TORRES	KAREN PARRADO	MAURICIO ABELLO	NUBIA CAROLINA MOJANA	5.418.839.316		5.418.839.316	175.02
4	ESE Centro Oriente	CONVENIO	JURIDICA	2025	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE	124-020000,0287 Asesor en el FPD y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. para realizar actividades de gestión del riesgo individual y colectivo, y de promoción para el cuidado de la salud, en la modalidad estructural de acuerdo con las necesidades y prioridades de la población a nivel individual, familiar y territorial en el Distrito Capital, en concordancia con las normas que regulan el sistema general de seguridad social en salud, el plan territorial en salud y el modelo de atención en salud "MAS Bienestar".	Equipos Básicos Extremos Hogar	JOHANNA ANDREA TORRES	KAREN PARRADO	MAURICIO ABELLO	NUBIA CAROLINA MOJANA	4.318.961.050		4.318.961.050	139.56
5	ETB Telecomunicaciones	CONTRATO	JURIDICA	2025	EMPRESA TELECOMUNICACIONES BOGOTÁ S.A. E.S.P.	001-000000,0287,0213 Contratar los servicios de divulgación de planes, programas, proyectos y políticas en medios de comunicación para contribuir al cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión del Fondo Financiero Distrital de Salud - FPD.	Comunicaciones	COMUNICACIONES SOS	COMUNICACIONES	RUDE EDUARDO MARRIQUE	NUBIA CAROLINA MOJANA	400.000.000		400.000.000	
6	Discapacidad	CONTRATO	JURIDICA	2024	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD ESE	003-020000,0287,0213 Realizar el 100% la gestión para el reconocimiento a los IPD certificadores de discapacidad para la valoración multidisciplinaria	Certificación de discapacidad	NA	ESTHER CALVAHE	EUGENIA CONGUELO JIMENEZ	JHANNY OSORIO				
7	Discapacidad Norte	CONTRATO	JURIDICA	2024	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NOROCCIDENTE ESE	003-020000,0287 Prestar los servicios para la certificación de discapacidad y Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad RUPD en el marco de la Resolución 1297 de 2024 del Ministerio de Salud y Protección Social - MDS Norte E.S.E	Certificación de discapacidad	BEATRIZ HELENA GUERRERO	BADY HEREDIA	EUGENIA CONGUELO JIMENEZ	JHANNY OSORIO	000000000000	NA	5.320.000.000	según facturación
8						003-020000,0287 Prestar los servicios para la certificación de discapacidad y Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad RUPD en el marco de la Resolución 1297 de 2024 del Ministerio de Salud y Protección Social - MDS Norte E.S.E									

Este Excel podrá realizar seguimiento mensual con aspectos claves con alertas pero permite realizar un seguimiento mensualidad al seguimiento historico para tener la trazabilidad, se presenta la semofarización para entrega de productos d elas obligaciones contractuales

5. Flujo para solicitudes de información a las EAPB frente a la red de Prestadores de Servicios de Salud

Se presenta como se eraliza el proceso de solicitud de la red a las EPS y como pueden apoyar a los diferentes grupos especiales como se adelantaría:
Se revisan observaciones d elas EAPN relacionadas con las solicitud de las novedades de red que se realzia desde el grupo funcional de ofeta y demanda y redes, desde este grupo se solicita mensual a las EAPB las novedades de red mensual a todas las EAPB autorizadas en Bogota 8 habilitadas y 7 no habilitadas (15 EAPB)



SOLICITUD DE NOVEDADES DE RED DE LAS EAPB

Objetivo: Realizar el seguimiento (mensual) a las novedades de las redes integrales de prestadores de servicios de salud contratada por las EPS autorizadas y habilitadas y EAPB no habilitadas para operar en Bogotá. D.C.

EPS AUTORIZADAS HABILITADAS

☐ ALIANSA SALUD

☐ CAPITAL SALUD

☐ COMPENSAR

☐ FAMI SANAR

☐ NUEVA EPS

☐ SALUD TOTAL

☐ SANITAS

☐ SURA

EAPB AUTORIZADAS NO HABILITADAS

☐ COOSALUD

☐ ECOPETROL

☐ FERROCARRILES



☐ FUERZAS MILITARES

☐ FOMAG

☐ MALLAMAS

☐ UNISALUD

La solicitud se hace formal Red general oncológica urgencia y red de alto costo no oncologico se acorde incluir con Aseguramiento que esta solicitud de red era insumo para aseguramiento integrándose otras necesidades de red red de farmacia red domiciliaria entre otras, como s eve. La necesidad de pedir otras redes (Pico Respiratorio, Materno, entre otras)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

que permite valida el estado de cada servicio y si esta habilitado en el REPS, se aporta hasta 6.000 filas en este reporte esta herramienta estandarizada con aseguramiento permite validar servicios de manera mas ágil e identificar si el servicio está habilitado, aquellos servicios reportados como no habilitados se identifican que es de utilidad para solicitar red adicional a las 4 redes mencionadas.


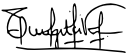

Con esta información de red se complementa con otra información de otras redes según necesidad desde otros equipos de la DPSS o de Aseguramiento.

En las redes adicionales se solicita información básica código del prestador razón social nombre de al sede código del servicios y si se erquiere adiconal se debe informar al equipo de oferta y demanda y redes para poder informar a al EAPB esta noveda de solicitud de información.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar la metodología de seguimiento a convenios y contratos	Supervisores	continuo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Eduardo Manrique	Remanrique@saludcapital.gov.co	9511	DPSS	 Firmado digitalment e por RUDE
2	Tamara Vanin Nieto	Tgvanin@saludcapital.gov.co	9511	DPSS	
3	Maria Clara Aurora León	MCLeon@saludcapital.gov.co	9511	DPSS	 Firmado digitalmente por MARIA CLARA LEON DUGAND



ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Ninguna

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Anexo Listado de Asistencia formulario Forms

ID	Hora de inicio	NOMBRES Y APELLIDOS	GRUPO FUNCIONAL	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO2	Puntos: CORREO ELECTRÓNICO
1	4/15/26 8:39:41	MARIA CLARA LEON DUGAND	RED DE DONACIÓN Y TRASPLANTES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	mcleon@saludcapital.gov.co	
2	4/15/26 8:39:56	Maria Deyanira Perez Vega	RED DE DONACIÓN Y TRASPLANTES	Tecnico	mdperez@saludcapital.gov.co	
3	4/15/26 8:39:45	Heider Luis Cassiani Marquez	MODELO	Gestor Étnico	heidercassianimarquez@gmail.com	
4	4/15/26 8:40:02	Myriam Paola Torres Ochoa	EMB	Contratista	mptorres@saludcapital.gov.co	
5	4/15/26 8:40:01	Angie Marcela Vanegas Díaz	MODELO	Profesional especializado	Amvanegas@saludcapital.gov.co	
6	4/15/26 8:40:12	TAMARA VANIN NIETO	ADMINISTRATIVO	Profesional Especializado	Tgvanin@saludcapital.gov.co	
7	4/15/26 8:40:10	Camilo Andrés Roldán Hernández	RED DISTRITAL DE SANGRE	Profesional especializado	Caroldan@saludcapital.gov.co	
8	4/15/26 8:40:08	PAOLA ANDREA DE LA ROSA DIAZ	EMB	Contratista	Padelarosa@saludcapital.gov.co	
9	4/15/26 8:39:50	Andrea Paola Villamizar Monroy	MODELO	Profesional especializado	Ap1villamizar@saludcapital.gov.co	
10	4/15/26 8:40:39	Sandra Milena Gualteros	MODELO	Profesional especializado	smgualteros@saludcapital.gov.co	
11	4/15/26 8:41:28	Freddy cortes daza	ADMINISTRATIVO	Contratista	Fcortes@saludcapital.gov.co	
12	4/15/26 8:41:57	Luz Mery Piedrahita	MODELO	Gestora etnica	LMpiedrahita@saludcapital.gov.co	
13	4/15/26 8:42:52	FREDDY CORTES DAZA	ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	fcortes@saludcapital.gov.co	
14	4/15/26 8:44:18	Cristhian camilo duque salazar	EMB	Contratista	Ccduque@saludcapital.gov.co	
15	4/15/26 8:44:15	Diana Paola Ramirez Gualtero	OFERTA Y DEMANDA Y REDES	Profesional especializado	Dpramirez@saludcapital.gov.co	
16	4/15/26 8:44:38	Yohaira Pedraza	MODELO	Profesional Especializado	yopedraza@saludcapital.gov.co	
17	4/15/26 8:46:33	Martha Liliana Tunjo	EMB	Contratista	Mltunjo@saludcapital.gov.co	
18	4/15/26 8:46:41	Angie Dayana Correa Najar	EMB	Contratista	ADCorrea@saludcapital.gov.co	
19	4/15/26 8:45:12	Lucy Bonye Dajome Molano	ADMINISTRATIVO	gestora	lbdajome@saludcapital.gov.co	
20	4/15/26 8:46:06	José Rodrigo Puentes Cardozo	EMB	Contratista	JRpuentes@saludcapital.gov.co	
21	4/15/26 8:43:03	Diana Catalina Sanabria Waldron	MODELO	Profesional especializado	dcsanabria@saludcapital.gov.co	
22	4/15/26 8:46:04	Monica Marcela Torres Rojas	MODELO	Profesional Especializado	mmtorres@saludcapital.gov.co	
23	4/15/26 8:48:02	Carolina Vargas Pacho	OFERTA Y DEMANDA Y REDES	Contratista	cvargas@saludcapital.gov.co	
24	4/15/26 8:47:52	Martha Helena Beltrán González	MODELO	Profesional Especializado	Mhbeltran@saludcapital.gov.co	
25	4/15/26 8:48:47	ANA MARCELA GONZALEZ BARRERA	RED DE DONACIÓN Y TRASPLANTES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	AMGONZALEZ@SALUDCAPITAL.GOV.CO	
26	4/15/26 8:48:40	Sonia janeth garcia herrera	RED DISTRITAL DE SANGRE	Profesional especializado	Sjgarcia@saludcapital.gov.co	
27	4/15/26 8:48:55	camilo andrés Rodríguez Zambrano	EMB	geografo	c2rodriguez@saludcapital.gov.co	
28	4/15/26 8:49:15	Edizabett Ramírez Rodríguez	OFERTA Y DEMANDA Y REDES	profesional especializado	E2ramirez@saludcapital.gov.co	
29	4/15/26 8:49:48	Alejandra Caro	MODELO	Contratista	Amcara1@saludcapital.gov.co	
30	4/15/26 8:49:36	Diana Carolina Martínez Campos	ADMINISTRATIVO	Profesional Especializada	dcmartinez@saludcapital.gov.co	
31	4/15/26 8:49:08	Jaime Alberto Silva Sarmiento	MODELO	Profesional especializado	Jasilva@saludcapital.gov.co	
32	4/15/26 8:49:57	Constanza Hernández	MODELO	Profesional especializado	Dchernandez@saludcapital.gov.co	
33	4/15/26 8:50:03	Ana María Silva Puerto	MODELO	Contratista - RPMS	amsilva@saludcapital.gov.co	
34	4/15/26 8:50:11	Ruth Forero	MODELO	Profesional Especializado	ryforero@saludcapital.gov.co	
35	4/15/26 8:49:49	CLAUDIA CRISTINA MORA MORA	RED DE DONACIÓN Y TRASPLANTES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ccmora@saludcapital.gov.co	
36	4/15/26 8:50:08	Elizabeth Arias Rojas	OFERTA Y DEMANDA Y REDES	Contratista	E1arias@saludcapital.gov.co	
37	4/15/26 8:49:54	Nathalie alexandra Ramírez herrera	OFERTA Y DEMANDA Y REDES	Profesional especializado	n1ramirez@saludcapital.gov.co	
38	4/15/26 8:50:14	Adriana del Pilar Urbina Bonilla	RED DISTRITAL DE SANGRE	Profesional especializado	apurbina@saludcapital.gov.co	
39	4/15/26 8:50:07	Luz Mery Muñoz	ADMINISTRATIVO	Contratista	Lm2munoz@saludcapital.gov.co	
40	4/15/26 8:50:14	Luisa Chaparro	RED DISTRITAL DE SANGRE	Profesional Universitario	lmchaparro@saludcapital.gov.co	
41	4/15/26 8:50:07	Claudia Angélica Quintermo Moreno	OFERTA Y DEMANDA Y REDES	Profesional Especializado	caquintermo@saludcapital.gov.co	
42	4/15/26 8:50:08	Leidy Marcela Chocontá Clavijo	MODELO	Psicopedagoga	Lmchoconta@saludcapital.gov.co	
43	4/15/26 8:50:26	Leidy Castañeda	MODELO	Contratista	ljcastaneda@saludcapital.gov.co	
44	4/15/26 8:50:32	Diana Lucia Ulloa Poveda	EMB	Profesional Especializado	dlulloa@saludcapital.gov.co	
45	4/15/26 8:49:28	Lucrecia Rivera	MODELO	Profesional	l1rivera@saludcapital.gov.co	
46	4/15/26 8:49:37	Erika Velasquez	OFERTA Y DEMANDA Y REDES	Profesional Especializado	emvelasquez@saludcapital.gov.co	
47	4/15/26 8:50:50	Fabian Eduardo Enciso Saldaña	OFERTA Y DEMANDA Y REDES	Profesional Especializado	feenciso@saludcapital.gov.co	
48	4/15/26 8:50:35	Fernando Villamil Gutiérrez	OFERTA Y DEMANDA Y REDES	Profesional Especializado	fvillamil@saludcapital.gov.co	
49	4/15/26 8:50:46	SANDRA VICTORIA GALARZA ARBOLEDA	OFERTA Y DEMANDA Y REDES	CONTRATISTA	SVGALARZA@SALUDCAPITAL.GOV.CO	
50	4/15/26 8:50:37	Sandra Patricia Charry Rojas	OFERTA Y DEMANDA Y REDES	Profesional Especializado	spcharry@saludcapital.gov.co	
51	4/15/26 8:49:49	Diego Fernando Alvarado López	OFERTA Y DEMANDA Y REDES	Profesional especializado	dfalvarado@saludcapital.gov.co	
52	4/15/26 8:51:10	Eduardo Alexis Santander	EMB	Contratista	easantander@saludcapital.gov.co	
53	4/15/26 8:50:35	Ana Francisca Corredor	RED DISTRITAL DE SANGRE	Profesional especializado	Afcorredor@saludcapital.gov.co	
54	4/15/26 8:50:40	Angela Maria Roa Saldaña	RED DISTRITAL DE SANGRE	Profesional esecializado	Amroa@saludcapital.gov.co	
55	4/15/26 8:50:09	Miryam Jiced Muñoz Cruz	OFERTA Y DEMANDA Y REDES	Profesional Especializada	mjmuno@saludcapital.gov.co	
56	4/15/26 8:51:29	Claudia Aguillon Mayorga	RED DE DONACIÓN Y TRASPLANTES	Profesional Especializado	ciaguillon@saludcapital.gov.co	
57	4/15/26 8:51:07	Nelson Gilberto Tuntaquimba Quinche	MODELO	Gestor étnico indígena	Ngntuntaquimba@saludvapural.gov.co	
58	4/15/26 8:52:40	BADY HEREDIA	CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD	PROFESIONAL	BIJHEREDIA@SALUDCAPITAL.GOV.CO	
59	4/15/26 8:52:43	Gloria Lida Gomez	CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD	Profesional Especializado	glgomez@saludcapital.gov.co	
60	4/15/26 8:52:24	Claudia Yaneth Moreno Donoso	RED DISTRITAL DE SANGRE	Profesional Especializado	Cymoreno@saludcapital.gov.co	
61	4/15/26 8:53:37	Javier orozco	EMB	Ingeniero de sistemas	Ja2orozco@saludcapital.gov.co	
62	4/15/26 8:53:22	Jaime Campos Bernal	CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD	Profesional universitario	Jcampos@saludcapital.gov.co	
63	4/15/26 8:54:30	Mabel Angulo A	MODELO	contratista	fmangulo@saludcapital.gov.co	
64	4/15/26 8:55:34	Jhanny Andrea Osorio Gómez	ADMINISTRATIVO	Profesional Especializada	Jaosorio@saludcapital.gov.co	
65	4/15/26 8:56:16	Ingrid cristina vargas polania	OFERTA Y DEMANDA Y REDES	Profesional especializado	lcvargas@saludcpital.gov.co	
66	4/15/26 8:58:01	Olena Palamarchuk	MODELO	Referente RIAS Cáncer	O1palamarchuk@saludcapital.gov.co	
67	4/15/26 8:49:33	Adriana Velandia q	MODELO	Profesional especializado	a1velandia@sañudcapital.gov.co	

68	4/15/26 9:01:23	Sasha stephens	MODELO	Contratista	sashastephens00@gmail.com
69	4/15/26 9:01:59	Natalia Baquero	MODELO	Profesional especializado OPS	Nbaquero@saludcapital.gov.co
70	4/15/26 8:52:41	Jessica Navas	MODELO	Contratista	Jpnavas@saludcapital.gov.co
71	4/15/26 9:10:54	Claudia Devia	MODELO	Referente distrital de neonatología	cpdevia@saludcapital.gov.co
72	4/15/26 9:11:14	Rude Eduardo Manrique	ADMINISTRATIVO	OPS PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Remanrique@saludcapital.gov.co
73	4/15/26 9:17:25	Dayan Mateus	MODELO	Profesional Especializada	Ldmateus@sludcapital.gov.co
74	4/15/26 9:18:36	Libeth Carolina Forero Gutiérrez	CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD	Técnico administrativo	lcforero@saludcapital.gov.co
75	4/15/26 9:22:48	Jimena Díaz	ADMINISTRATIVO	administrativo	Ja1diaz@saludcapital.gov.co
76	4/15/26 9:33:22	Gloria Inés Gallo Tibaduiza	MODELO	Contratista	gigallo@saludcapital.gov.co
77	4/15/26 11:12:53	Luis Daniel Miranda Cifuentes	MODELO	Diseñador gráfico	ldmiranda@saludcapital.gov.co
78	4/15/26 8:51:13	Cristian Angelo Cortés Silva	RED DISTRITAL DE SANGRE	Profesional Especializado Área de la	cacortes@saludcapital.gov.co